REGULAMIN REKRUTACJI

UCZESTNIKÓW (KADRY) PROJEKTU MOBILNOŚCI

pn.: „Zawodowo - Kulturowo” nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060375

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „Zawodowo - Kulturowo” nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000060375 jest realizowany w terminie od 01.06.2022 r. - 31.08.2023 r., w konsorcjum składającym się z następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie – Organizacja Wysyłająca.
4. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie – Organizacja Wysyłająca,
5. Zespół Szkół Górniczo–Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie - Organizacja Wysyłająca,
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie – Organizacja Wysyłającą,
7. Rzemieślnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I stopnia – Organizacja Wysyłająca,
8. Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie – Organizacja wysyłająca.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa
w mobilnościach w ramach projektu pn.: **„Zawodowo - Kulturowo”,** finansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+ 2021-2027.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru uczestników prowadzana jest przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, dla wszystkich organizacji wysyłających,
w ramach limitów uczestników szkolenia job-shadowing, określonych w Planie Erasmusa,
w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie oraz szkół wskazanych jako członkowie konsorcjum projektowego w § 1 pkt 3,6,7,8 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych kadry mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie pracownicy, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być pracownicy wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
* Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
* Kierownik projektu,
* Specjalista ds. projektów.
1. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2022/2023.
2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
3. są pracownikami organizacji wchodzących w skład konsorcjum wymienionych w § 1 pkt 1,3,6,7,8,
4. spełniają kryteria uczestnictwa określone w Programie Erasmus+,
5. są nauczycielami przedmiotów zawodowych w zawodach: technik budownictwa, technik organizacji turystyki, technik informatyk, kucharz, cukiernik lub doradcami zawodowymi,
6. posiadają komunikatywną znajomość języka angielskiego,
7. wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie szkolenia typu job-shadowing.
8. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole lub stronie internetowej i/lub informacją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów, na które składa się:
* Liczba lat pracy

do 3 – 0 pkt

od 3,0 do 5 – 5 pkt.

od 5 do 10 – 10 pkt.

powyżej 10,0 – 15 pkt.

* Rekomendacja pracodawcy – 20 pkt
* Pisemne uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu (upowszechnienie i trwałość rezultatów)

poniżej dobrego – 0 pkt.

dobre – 5 pkt.

bardzo dobre – 15 pkt.

znakomite – 25 pkt.

1. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, dodatkowo kandydaci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział pracownicy, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie CWRKDiZ w Koninie do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji.
3. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicach informacyjnych Organizacji Wysyłających.
4. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
7. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
8. Pracownicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału
w spotkaniu informacyjnym.

**§ 5**

**Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do job-shadowing**

1. Po wyłonieniu uczestników projektu zostanie przeprowadzona ankieta badania potrzeb w zakresie szkolenia językowego. W przypadku zainteresowania uczestników zostanie zorganizowane przygotowanie językowe w wymiarze 10 godzin.
2. Zajęcia w ramach szkolenia językowego zorganizowane będą w formie online.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowego uczestniczą pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie. Forma i wymiar zajęć zostanie uzgodnione z wybranymi uczestnikami projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
* uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
* nieodpłatnego udziału w projekcie,
* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
1. Uczestnik zobowiązuje się do:
* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do szkolenia job-shadowing (podpis na liście obecności),
* 100% obecności na szkoleniu job-shadowing (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna job-shadowing, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),
* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
* sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 7

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora CWRKDiZ w Koninie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych
w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum - CWRKDiZ w Koninie). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Niniejszy regulamin może zostać unieważniony w przypadku braku środków finansowych.

Szczegółowe informacje o Programie: http://www. erasmusplus.org.pl

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
2. Dyrektor Zespołu Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie
4. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie
5. Dyrektor Rzemieślniczej Szkoły Zawodowej Cechu Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I Stopnia

Konin, dn. 30 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1

Ramowy Program Szkolenia Job-shadowing

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematy szkolenia** | Inspiracja – edukacja: obserwacja pracy w placówce kształcenia zawodowego w zawodach określonych w § 4 pkt 3 lit. c niniejszego regulaminu |
| **Termin Szkolenia**  | 12 -19 marca 2022 r. ( 5 dni szkolenia + 2 dni podróży)\* |
| **Miejsce Szkolenia** | Region Braga (Barcelos, Pavoa de Varzim), Portugalia |
| **Zakres tematyczny szkolenia** | WprowadzenieSystem kształcenia i szkolenia zawodowego w Portugalii.Programy kształcenia zawodowego (doradztwa zawodowego)* Czynniki sukcesu i ryzyka,
* Współpraca z pracodawcami.

Organizacja placówki kształcenia zawodowego, udział w lekcjach nauki zawodu, spotkania z kierownictwem placówki i gronem pedagogicznym. |
| **Program kulturowy** | Zwiedzanie PortoWycieczka do Bragi, Guimares |
| **Warunki pobytu** | Zakwaterowanie – Hotel Luso Brasileiro - Póvoa de Varzim, pokoje 1 os. lub 2 os.Pełne wyżywienie |
| **Certyfikaty** | Certyfikat instytucji wysyłającej i przyjmującejDokument Europass Mobilność |

*\*Termin szkolenia może ulec zmianie w przypadku braku dostępności biletów lotniczych lub miejsc*

 *noclegowych*.

Informacji nt. programu i organizacji szkolenia job-shadowing

udziela Arleta Jaśniewicz, tel. 508 720 994

Załącznik nr 2

Harmonogram rekrutacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Działanie** | **Data** |
| 1. | Ogłoszenie o naborze | 30.12.2022 |
| 2. | Przyjmowanie zgłoszeń | 12.01.2023 |
| 3. | Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej | do 17.01.2023 |

Załącznik 3

Limity uczestników w poszczególnych profilach i placówkach wysyłających

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizacja** | **Limit uczestników** | **Profil uczestnika** |
| 1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
 | **3** | **Doradca zawodowy** |
| 1. Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie
 | **1** | **Nauczyciel zawodu** |
| 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie
 | **2** | **Nauczyciel zawodu** |
| 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie
 | **1** | **Nauczyciel zawodu** |
| 1. Rzemieślnicza Szkoła Zawodowa Cechu

Rzemiosł Różnych w Koninie – Branżowa Szkoła I Stopnia  | **1** | **Nauczyciel zawodu** |
| **RAZEM** | **8\*** |  |

*\*Ostatecznie liczba uczestników może ulec zmianie w zależności od dostępności budżetu.*

Załącznik nr 4

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Wartość kryterium | Wynik kandydata/ ki |
| 1 | Kwalifikowalność stanowiska pracy* Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia z zawodowego
* Nauczyciel zawodu
* Nauczyciel języka obcego zawodowego
* Doradca zawodowy
 | TAK/NIE |  |
| 2 | Liczba lat pracy | do 3 – 0 pktod 3,0 do 5 – 5 pkt.od 5 do 10 – 10 pkt.powyżej 10,0 – 15 pkt. |  |
| 3 | Pisemna rekomendacja pracodawcy | 20 pkt. |  |
| 4 | Pisemne Uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu | poniżej dobrego – 0 pkt.dobre – 5 pkt. bardzo dobre – 15 pkt. znakomite – 25 pkt. |  |
| RAZEM | 60 |  |

Załącznik nr 5

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (pracownik)

do projektu pn. „Zawodowo – Kulturowo” nr 2022-1-PLO1-KA121-VET-000060375

 Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

Część A – wypełnia kandydat/tka (pracownik)

|  |
| --- |
| Dane podstawowe kandydata/tki |
| Imię |   |
| Nazwisko |   |
| Płeć |   |
| PESEL |   |
| Data urodzenia |   |
| Obywatelstwo |   |
| Adres zamieszkania *(ulica, kod pocztowy, miasto)* |   |
| Telefon kontaktowy |   |
| Email |   |
| Informacje o kandydacie/tce |
| Stanowisko |   |
| Rodzaj wykonywanej pracy | * Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego
* Nauczyciel zawodu
* Nauczyciel języka obcego zawodowego
* Doradca zawodowy
 |
| Miejsce pracy *(pełna nazwa, adres, numer NIP)* |   |
| Staż pracy  |   |

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz *uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”), w*yrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu *„Zawodowo Kulturowo”.*  Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego
i Zawodowego w Koninie oraz Komisji Europejskiej. Administratorem danych jest:

Head of Unit B4

Directorate B -Youth, Education &Erasmus+

Directorate - Genaral for Education, Youth, Sport and Culture

European Commision

B-1049 Brussels

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie wyznaczyło osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@ inspektor@osdidk.pl

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje uczestnikowi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Informacja dotycząca prywatności w programach Erasmus+ i EKS 2021-2027 zamieszczona jest na stronie Komisji Europejskiej:<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

…………………………..………….

data i podpis kandydata/tki

Część B – wypełnia kandydat(tka)

KRYTERIA REKRUTACJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Wartość kryterium | Potwierdzenie |
| 1 | Kwalifikowalność stanowiska pracy\** Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego
* Nauczyciel zawodu
* Nauczyciel języka obcego zawodowego
* Doradca zawodowy
 | TAK/NIE\* | Podpis pracodawcy: |
| 2 | Liczba lat pracy | \*\* | Podpis pracodawcy: |
| 3 | Pisemna rekomendacja pracodawcy |  TAK/NIE\* | Załącznik – Część C formularza rekrutacyjnego |
| 4 | Pisemne Uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu | TAK/NIE\* | Załącznik – Część D formularza rekrutacyjnego |
|  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………..……….

data i podpis kandydata(tki)

\*Właściwe zakreślić

\*\* Wpisać liczbę lat pracy

Część C – wypełnia pracodawca

REKOMENDACJA PRACODAWCY

Imię i nazwisko kandydata (ki) ………………………………………………………………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data i podpis pracodawcy

Część D – wypełnia kandydat(tka)

UZASADNIENIE SPOSOBU WYKORZYSTANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NABYTYCH NA SZKOLENIU W PRACY ZAWODOWEJ

– MAKSYMALNIE 2 STR. MASZYNOPISU

Imię i nazwisko kandydata (ki) ………………………………………………………………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis kandydata/ki