

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW (KADRY) PROJEKTU MOBILNOŚCI

**pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę”**

### § 1

#### Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn. : „Zawodowcy otwarci na Europę” nr 2020-1-PL01-KA102-079325 jest realizowany jest w terminie 1.10.2020r. - 31.12.2021r. w konsorcjum składającym się następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy - Organizacja Wysyłająca.
4. Zespół Szkół Technicznych w Kole – Organizacja Wysyłająca,
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie - Organizacja Wysyłająca,

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu pn.: „Zawodowcy otwarci na Europę” z finansowanego ze środków Programu Erasmus+ .
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru uczestników prowadzana jest przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, dla wszystkich organizacji wysyłających, w ramach limitów uczestników każdego ze szkoleń, określonych we wniosku o dofinansowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie oraz szkół wskazanych jako członkowie konsorcjum projektowego w § 1 niniejszego Regulaminu.
  2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych kadry mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie pracownicy, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
-

3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być pracownicy wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

#### § 4

#### Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
    - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
    - Kierownik projektu
    - Przedstawiciel szkół (dyrektor).
  2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2020/2021.
  3. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
    - są pracownikami organizacji wchodzących w skład konsorcjum,
    - spełniają kryteria uczestnictwa określone w Programie Erasmus+ tj. są nauczycielami przedmiotów zawodowych, doradcami zawodowymi, nauczycielami języka obcego zawodowego oraz osobami organizującymi i zarządzającymi kształceniem i szkoleniem zawodowym,
    - posiadają komunikatywną znajomość języka angielskiego,
    - wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych.
  4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także informacją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  5. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:
    - Liczba lat pracy
      - do 3 – 0 pkt
      - od 3,0 do 5 – 5 pkt.
      - od 5 do 10 – 10 pkt.
      - powyżej 10,0 – 15 pkt.
    - Rekomendacja dyrektora szkoły – 20 pkt
    - Pisemne uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu (upowszechnienie i trwałość rezultatów)
      - poniżej dobrego – 0 pkt.
      - dobrze – 5 pkt.
      - bardzo dobre – 15 pkt.
      - znakomite – 25 pkt.
  6. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, dodatkowo kandydaci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
  7. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział pracownicy, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie CWRKDiZ w Koninie do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji.
  8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
  9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
-

11. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
13. Pracownicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

#### § 4.

##### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w CWRKDiZ w Koninie w formie warsztatów.
  1. Dla wyłonionych pracowników, wg potrzeb zostanie zorganizowany kursu języka angielskiego – 15 godz.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie.
5. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

#### § 5

##### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
    - uzyskania pełnej informacji na temat projektu
    - nieodpłatnego udziału w projekcie,
    - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
    - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
    - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
  2. Uczestnik zobowiązuje się do:
    - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do szkolenia job-shadowing (podpis na liście obecności),
    - 100% obecności na szkoleniu job-shadowing (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna job-shadowing, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),
    - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
    - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
    - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
-

## § 6

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora CWRKDiZ w Koninie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum (CWRKDiZ w Koninie) Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji.

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Słupcy
3. Dyrektor Zespołu Zawodowych w Słupcy
4. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole
5. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie

Konin, dn. ....

---

## Harmonogram rekrutacji

<b>L.p</b>	<b>Działanie</b>	<b>Data</b>
1	Ogłoszenie o naborze	15.03.2021
2	Przyjmowanie zgłoszeń	31.03.2021
3	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	9.04.2021
4	Spotkanie organizacyjne	III tydz. kwietnia 2021 – do ustalenia

Załącznik 2:

Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk

L.p.	Działanie	Zespół Szkół Technicznych w Kole	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłodawie	Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupcy	Zespół Szkół Zawodowych w Słupcy	Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie	Razem
1	Zarządzanie projektami	1	1	1	1	4	8
2	Kreatywne myślenie w doradztwie zawodowym	1	2	2	1	2	8
<b>Razem</b>		2	3	3	2	6	16
	Terminy szkoleń	<b>Temat: Zarządzanie projektami</b> Termin: 5-11.10.2021 <b>Temat: Kreatywne myślenie w doradztwie zawodowym</b> Termin: 15-19.10.2021					

## KARTA OCENY ZGŁOSZENIA

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium	Wynik kandydata/ ki
1	<b>Kwalifikowalność stanowiska pracy*</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia z zawodowego</li><li><input type="checkbox"/> Nauczyciel zawodu</li><li><input type="checkbox"/> Nauczyciel języka obcego zawodowego</li><li><input type="checkbox"/> Doradca zawodowy</li></ul>	<b>TAK/NIE</b>	
2	<b>Liczba lat pracy</b>	do 3 – 0 pkt od 3,0 do 5 – 5 pkt. od 5 do 10 – 10 pkt. powyżej 10,0 – 15 pkt.	
3	<b>Pisemna rekomendacja pracodawcy</b>	<b>20 pkt.</b>	
4	<b>Pisemne Uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu</b>	poniżej dobrego – 0 pkt. dobre – 5 pkt. bardzo dobre – 15 pkt. znakomite – 25 pkt.	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (pracownik)

do projektu pn. „Zawodowcy otwarci na Europę” o numerze 2020-1-PL01-KA102-  
Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Część A – wypełnia kandydat/tka (pracownik)

Dane podstawowe kandydata/tki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania ( <i>ulica, kod pocztowy, miasto</i> )	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydacie/tce	
Stanowisko	
Rodzaj wykonywanej pracy	<input type="checkbox"/> Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego <input type="checkbox"/> Nauczyciel zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel języka obcego zawodowego <input type="checkbox"/> Doradca zawodowy
Miejsce pracy ( <i>pełna nazwa, adres, numer NIP</i> )	
Staż pracy	

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenie zawodowe. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie adres: ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@inspektor@osdidk.pl](mailto:iod@inspektor@osdidk.pl)

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje pracownikowi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze stosunkiem pracy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie na podstawie art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....  
data i podpis kandydata/tki

## KRYTERIA REKRUTACJI

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium	Potwierdzenie
1	<b>Kwalifikowalność stanowiska pracy*</b> <input type="checkbox"/> Zarządzanie organizacją kształcenia/ szkolenia zawodowego <input type="checkbox"/> Nauczyciel zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel języka obcego zawodowego  <b>Doradca zawodowy</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>Podpis pracodawcy:</b>
2	<b>Liczba lat pracy</b>	<b>**</b>	<b>Podpis pracodawcy:</b>
3	<b>Pisemna rekomendacja pracodawcy</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>Załącznik – Część C formularza rekrutacyjnego</b>
4	<b>Pisemne Uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>Załącznik – Część D formularza rekrutacyjnego</b>

.....  
data i podpis kandydata(cki)

\*Właściwie zakreślić

\*\* Wpisać liczbę lat pracy



