

### 3.

## TRZECIE ZADANIE KONKURSOWE

**Zredaguj odpowiedzi do pięciu najczęściej zadawanych pytań na rozmowie kwalifikacyjnej.**

### **UWAGA!**

**Udzielając odpowiedzi ogranicz się maksymalnie do 15 zdań w każdym pytaniu.**

#### **1. Czy może Pan/Pani coś o sobie powiedzieć?**

.....

##### ***Wskazówki.***

*Pod tym prostym pytaniem może kryć się intencja sprawdzenia autoprezentacji kandydata. Trzeba umieć opowiedzieć o sobie w kilku treściwych zdaniach. Kandydaci świadomi własnej wartości potrafią to zrobić i zainteresować innych swoją osobą.*

*Nie skupiaj się na kwestiach prywatnych lub na tym, co działo się w weekend. Chyba, że było to coś fascynującego i może pokazywać Twoją pasję. Streść swoje dokonania w kilku zdaniach. Pokaż, co firma zyska, zatrudniając właśnie Ciebie. Zastanów się nad swoimi najmocniejszymi cechami charakteru i nad tym, jak pomagały Ci one w pracy. Na koniec wspomnij, czym się interesujesz i jakie masz pasje.*

#### **2. Co sprawiło, że chce Pan/Pani pracować w naszej firmie?**

.....

##### ***Wskazówki.***

*Pracodawca próbuje dowiedzieć się, czy rzeczywiście zależy Ci na stanowisku i wybrałeś/aś ofertę świadomie. Nikt nie chce, aby pracownik kierował się jedynie pensją i tym, że "gdzieś musi pracować". Pracodawcy najbardziej cenią osoby, dla których praca jest pasją, chcą się rozwijać i związać z firmą na dłużej niż 2-3 miesiące.*

*Aby odpowiedzieć na to pytanie dokładnie zapoznaj się z informacjami o firmie i opisem stanowiska. Wybierz elementy, które łączą się z Twoimi zainteresowaniami lub są związane z Twoim doświadczeniem i umiejętnościami. Dzięki temu*

*będziesz mógł/mogła konkretnie wyjaśnić, dlaczego uważasz, że świetnie odnajdziesz się w nowym miejscu pracy. Przykład: Jeśli np. wybierasz się na rozmowę kwalifikacyjną do Samsunga, wspomnij o tym, że interesujesz się nowymi technologiami i chcesz poznać tę branżę od środka.*

### **3. Proszę przedstawić swoje mocne i słabe strony.**

#### **Wskazówki.**

*Zastanów się, jakie unikalne atuty posiadasz i zamiast je wyliczać, opisz na konkretnych przykładach. Postaraj się, aby Twoje przewagi nawiązywały do wymagań na danym stanowisku. Unikaj nic nieznaczących przymiotników: „kreatywny, kontaktowy, łatwo radzący sobie ze stresem” - taki jest prawie każdy pracownik w Polsce, przynajmniej we własnym mniemaniu. Zastanów się, dlaczego jesteś idealnym kandydatem na konkretne stanowisko. Podaj 2-3 argumenty i każdy z nich poprzyj przykładem np. ze swojej poprzedniej pracy. Jak odpowiedzieć? Jeśli opowiadasz o zaletach, koniecznie przytocz przykłady zachowań i osiągnięć, które potwierdzają daną cechę. Nigdy nie podawaj przykładu cechy, której nie jesteś w stanie poprzeć przykładem. Czy wiesz, jak żenująco brzmi kandydat, który opowiada o sobie, że jest „kreatywny, łatwo przystosowuje się do zmian i efektywnie pracuje pod presją czasu”, a następnie nie potrafi podać jednego przykładu sytuacji, w której wykazał się kreatywnością? Wiesz, jak kandydaci najczęściej odpowiadają na pytanie o słabe strony? „Jestem pracoholikiem / perfekcjonistą”. Jeśli chcesz zrobić dobre wrażenie, nie powtarzaj tego utartego sloganu. Jak zatem odpowiedzieć na pytanie o słabe strony? Możesz zacząć od stwierdzenia, że „cechy, nad których rozwojem stale pracujesz, to...”. Spróbuj pokazać, że nie są to Twoje wady, lecz wyzwania, które podejmujesz. Nie wspominaj jednak o wadach, które uniemożliwiają pracę w danej branży. Zrób listę swoich słabych stron i powiedz o tych, których pokonywanie idzie Ci najlepiej.*

### **4. Co Pana/Panią wyróżnia spośród innych kandydatów o podobnym wykształceniu i doświadczeniu zawodowym?**

#### **Wskazówki.**

*Rekruterzy zadają to pytanie, aby sprawdzić, czy jesteś świadomy swojej wartości rynkowej. Odpowiadając na nie, możesz pokazać swoją znajomość branży i specyfiki pracy na danym stanowisku. Jeżeli jesteś przekonany o swojej wartości, odpowiedź na to pytanie pójdzie Ci na pewno dobrze. Odpowiadając zaprezentuj siebie i swoje umiejętności zawodowe z jak najlepszej strony. Opowiedz o swoich największych osiągnięciach w dotychczasowej pracy, skup się na chęci dalszego rozwoju zawodowego, a przede wszystkim – spróbuj*

*zainteresować potencjalnego pracodawcę swoimi pomysłami na rozwój jego firmy, sposobami pozyskania dla niego nowych klientów, czy wprowadzenia znaczących usprawnień. Bądź szczery/a, konkretny/a i unikaj pychy oraz fałszywej skromności. Pracodawcy życzliwie patrzą na kandydatów, którzy są zmotywowani do pracy i potrafią opowiadać o tym z pasją i zaangażowaniem. Ważne, żebyś miał/a świadomość motywów, które wpływają na Twoje decyzje zawodowe.*

## **5. Ile chce Pan/Pani zarabiać?**

---

### ***Wskazówki.***

*Pracodawca musi ustalić, czy zgodzisz się pracować za proponowaną stawkę i czy będzie ona dla Ciebie satysfakcjonująca. Pamiętaj, że jeśli podasz zbyt niską kwotę, trudniej będzie później negocjować wynagrodzenie. Jeśli podana stawka będzie zbyt wysoka, jest szansa, że pracodawca zdecyduje się na zatrudnienie tańszego kandydata. Dlatego przygotowując się do rozmowy kwalifikacyjnej musisz określić także swoje oczekiwania finansowe, uwzględniając przygotowanie zawodowe oraz poziom wynagrodzeń w danej firmie, na stanowisku, o które się starasz. Tutaj należy podać konkretną kwotę. Możesz wspomnieć o ewentualnych spodziewanych premiach i dodatkach w zależności od osiągniętych rezultatów i własnego, spodziewanego wpływu na rozwój firmy.*