



# CWRKDiZ

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# PRZYGOTOWANIE DO ZATRUDNIENIA KANDYDAT NA MEDAL CZ.1



CWRKDiZ

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia  
Dualnego i Zawodowego w Koninie

## Kandydat na medal



Weź udział w konkursie

ZAINWESTUJ W SIEBIE

# ZATRUDNIENIE

Rozmowa kwalifikacyjna

Przygotowanie CV I LM

Oferta własna

Analiza ogłoszeń

Targi i giełdy pracy,  
ogłoszenia/gazeta  
/Internet/Urzędy  
pracy

Wizyty

u pracodawców

Sieć kontaktów  
osobistych

Pośrednicy

pracy/Pracodawcy

Wybrane metody poszukiwania pracy

Kwalifikacje, cechy charakteru, predyspozycje,  
wartości, motywacja, doświadczenie

# DOKUMENTY APLIKACYJNE CV I LM

Pracodawca biorąc do ręki CV i/lub list motywacyjny wyrabia sobie zdanie na temat kandydata. Nie ma na początku z nim bezpośredniego kontaktu, więc jest to jedyna forma zaprezentowania osoby.

W skład aplikacji kandydata do pracy wchodzi:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny.


# PRZYGOTOWANIE **ŻYCIORYSU ZAWODOWEGO**

## UWAGI WSTĘPNE:

- **Jeśli Twoje CV jest nieczytelne, może trafić do kosza, nawet jeśli posiadasz wymagane doświadczenie i kwalifikacje!**
- **Pod imieniem i nazwiskiem dodaj nazwę stanowiska, na które aplikujesz.** To pomaga zbudować wrażenie, że napisałeś CV konkretnie na daną ofertę!
- **Opisz dobrze swoje doświadczenie!**
- **Dodaj sekcję „osiągnięcia” lub/i „podsumowanie doświadczenia”, lub/i „cele zawodowe”, żeby się wyróżnić!**

# PRZYGOTOWANIE **ŻYCIORYSU ZAWODOWEGO**

## UWAGI WSTĘPNE:

- **Skup się na umiejętnościach i wyróżnij ważne kompetencje!**
  - **Stwórz w CV krótką sekcję z opisem wykształcenia!**
  - **Dodaj do CV zainteresowania — one też mają znaczenie!**
  - **CV zakończ poprawną klauzulą i sprawdź długość dokumentu!**
- 

# CURRICULUM VITAE

<b>Dane osobowe</b>	
Imię i nazwisko:	✓.
Data urodzenia/wiek:	✓.
Adres zamieszkania:	✓.
Telefon stacjonarny/komórkowy:	✓.
Adres e- mail:	✓.

# CURRICULUM VITAE

## Wykształcenie

Szkoła średnia

Szkoły Wyższe

Studia podyplomowe itd..

✓.

# CURRICULUM VITAE

## Doświadczenie zawodowe

Obecna praca:

✓.

Poprzednie prace:

✓.

Prace sezonowe:

✓.

Prace dorywcze:

✓.



# CURRICULUM VITAE

## Inne umiejętności

✓.

## Zainteresowania


✓.

(Mocne strony, orzeczenie o niepełnosprawności, kursy, szkolenia, języki obce, szkolenia, certyfikaty)

✓.

# CURRICULUM VITAE

## Wybrane błędy w CV:

- brak lub błędne dane kontaktowe,
  - brak lub błędny numer referencyjny,
  - niewłaściwe zdjęcie (zbyt duże lub niepoważne)
  - niestandardowe ustawienia (np. zbyt dużo grafiki, rzadko spotykana czcionka) i zły format pliku,
  - błędy ortograficzne, stylistyczne, literówki.
- 

# CURRICULUM VITAE

## Formułka o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Jej obecność jest niezbędna, ponieważ zgodnie z przepisami każdy pracodawca potrzebuje jej by dalej prowadzić rekrutację. Umieszczamy ją u dołu CV. Zwróć uwagę, jak ujęto tę kwestię w ogłoszeniu o pracę.