



CWRKDiZ

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Koninie

PRZYGOTOWANIE DO ZATRUDNIENIA CZ.2 KANDYDAT NA MEDAL



CWRKDiZ

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Kandydat na medal



Weź udział w konkursie

ZAINWESTUJ W SIEBIE

LIST MOTYWACYJNY

Przygotowując się do napisania listu motywacyjnego trzeba poszukać odpowiedzi na dwa pytania:

Kim jest pracodawca i jaka jest specyfika stanowiska?


- poszukaj informacji w Internecie,
- zapytaj znajomych, którzy mogą znać kogoś kto tam pracuje lub sami w jakiś sposób związani są z tą firmą.

Jakie są Twoje mocne strony, które będą atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy?

- wypisz na kartce swoje mocne strony,
- wybierz te, które mogą mieć znaczenie z perspektywy danego stanowiska pracy.

LIST MOTYWACYJNY

Budowa listu motywacyjnego.

1. W lewym, górnym rogu umieść ponownie swoje dane osobowe.
 2. W prawym górnym rogu, nieco niżej niż swoje dane umieść dane firmy do której aplikujesz.
 3. Pamiętaj o umieszczeniu daty i miejsca sporządzenia listu.
 4. Rozpocznij od słów: Szanowna Pani, Szanowny Panie lub Szanowni Państwo
- 

LIST MOTYWACYJNY

Budowa listu motywacyjnego.

1. We wstępie napisz gdzie znalazłeś ofertę dotyczącą danego stanowiska, podaj numer referencyjny lub odnieś się do wcześniej odbytej rozmowy.
2. W rozwinięciu zaprezentuj siebie, swoje atuty, mocne strony. Napisz o swoich kluczowych umiejętnościach o swoich osiągnięciach i sukcesach. Napisz o tym co motywuje cię do pracy na tym właśnie stanowisku i w tym miejscu.

LIST MOTYWACYJNY

Budowa listu motywacyjnego.

1. W kolejnej części napisz o tym co pracodawca zyska zatrudniając ciebie, co nowego, wartościowego, możesz wnieść do danej firmy.
2. Kończąc wyraż chęć zaprezentowania się w trakcie osobistego spotkania, napisz, że z przyjemnością odbędziesz je w wyznaczonym terminie i miejscu.
3. Umieść koniecznie zwrot „Z poważaniem” oraz twoje imię i nazwisko.