



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW (KADRY) PROJEKTU MOBILNOŚCI

pn.: „Mobilni w Europie” nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125913

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „Mobilni w Europie” nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125913 jest realizowany w terminie od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r., w konsorcjum składającym się z następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Technicznych w Kole - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Kole – Organizacja Wysyłająca.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach w ramach projektu pn.: „**Mobilni w Europie**”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+ 2021-2027.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru uczestników prowadzona jest przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, dla wszystkich organizacji wysyłających, w ramach limitów uczestników szkolenia job-shadowing, określonych Planie Erasmus, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie oraz szkół wskazanych jako członkowie konsorcjum projektowego w § 1 pkt 2,3 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych kadry mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie pracownicy, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być pracownicy wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.



§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
 - Kierownik projektu,
 - Specjalista ds. projektów.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2023/2024 .
3. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - a) są pracownikami organizacji wchodzących w skład konsorcjum wymienionych w § 1 pkt 1,2,3,
 - b) spełniają kryteria uczestnictwa określone w Programie Erasmus+,
 - c) posiadają komunikatywną znajomość języka angielskiego,
 - d) wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie szkolenia typu job-shadowing.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole lub stronie internetowej i/lub informacją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów, na które składa się:
 - Liczba lat pracy
 - do 3 – 0 pkt
 - od 3,0 do 5 – 5 pkt.
 - od 5 do 10 – 10 pkt.
 - powyżej 10,0 – 15 pkt.
 - Rekomendacja pracodawcy – 20 pkt
 - Pisemne uzasadnienie sposobu wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności po szkoleniu (upowszechnienie i trwałość rezultatów)
 - poniżej dobrego – 0 pkt.
 - dobrze – 5 pkt.
 - bardzo dobre – 15 pkt.
 - znakomite – 25 pkt.
6. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, dodatkowo kandydaci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział pracownicy, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie CWRKDiZ w Koninie do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.



10. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Pracownicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do job-shadowing

1. Po wyłonieniu uczestników projektu zostanie przeprowadzona ankieta badania potrzeb w zakresie szkolenia językowego. W przypadku zainteresowania uczestników zostanie zorganizowane przygotowanie językowe w wymiarze do 15 godzin.
2. Zajęcia w ramach szkolenia językowego zorganizowane będą w formie online.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowego uczestniczą pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie. Forma i wymiar zajęć zostanie uzgodnione z wybranymi uczestnikami projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do szkolenia job-shadowing (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na szkoleniu job-shadowing (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych przez opiekuna job-shadowing, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.



§ 7

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora CWRKDiZ w Koninie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum - CWRKDiZ w Koninie). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Niniejszy regulamin może zostać unieważniony w przypadku braku środków finansowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Ramowy program szkolenia Job - shadowing
2. Załącznik nr 2: Harmonogram rekrutacji
3. Załącznik nr 3: Limity uczestników w poszczególnych profilach i placówkach wysyłających
4. Załącznik nr 4: Karta oceny zgłoszenia
5. Załącznik nr 5: Formularz zgłoszeniowy (pracownik)
6. Załącznik nr 6: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu, link poniżej:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/07/20/f45vjg/zalacznik-6-wzor-umowy-miedzy-beneficjentem-a-ucze.pdf

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.erasmusplus.org.pl>



Współfinansowane przez
Unię Europejską



CWRKDiZ
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Koninie

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie
2. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Kole
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Kole

Konin, dn. 15 listopada 2023 r.



Ramowy Program Szkolenia Job-shadowing

Tematy szkolenia	Obserwacja pracy w placówce kształcenia zawodowego.
Termin Szkolenia	07-14.04.2024 r. (5 dni szkolenia + 2 dni podróży)*
Miejsce Szkolenia	Malaga – Hiszpania*
Zakres tematyczny szkolenia	Wprowadzenie: System kształcenia i szkolenia zawodowego w Hiszpanii. Programy kształcenia zawodowego (doradztwa zawodowego) <ul style="list-style-type: none">- Czynniki sukcesu i ryzyka,- Współpraca z pracodawcami. Organizacja placówki kształcenia zawodowego, udział w lekcjach nauki zawodu, spotkania z kierownictwem placówki i gronem pedagogicznym.
Program kulturowy	Wizyty i zwiedzanie: <ul style="list-style-type: none">- centrum historycznego Malagi,- Katedra w Maladze,- wizyta w Alcazaba, Castillo de Gibralfaro, Palacio de la Aduana i Teatrze Rzymskim/Teatro Romano.
Warunki pobytu	Pokoje indywidualne z łazienkami. Pełne wyżywienie lub HB (half board).
Certyfikaty	Certyfikat instytucji wysyłającej i przyjmującej. Dokument Europass Mobilność.

*Termin szkolenia może ulec zmianie w przypadku braku dostępności biletów lotniczych lub miejsc noclegowych.

*Ostateczna lokalizacja szkolenia może ulec zmianie.

Informacji nt. programu i organizacji szkolenia job-shadowing

udziela Arleta Jaśniewicz, tel. 508 720 994,

Aneta Ciesielska, tel. 732 457 358



Harmonogram rekrutacji

L.p.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie o naborze	15.11.2023 r.
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	24.11.2023 r.
3.	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	do 05.12.2023 r.



Limity uczestników w poszczególnych profilach i placówkach wysyłających

Organizacja	Limit uczestników	Profil uczestnika
1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie	4	Doradca zawodowy/ Kadra zarządzająca
2. Zespół Szkół Technicznych w Kole	2	Kadra zarządzająca
3. Zespół Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych w Kole	3	Doradca zawodowy/ Nauczyciel języka obcego zawodowego
RAZEM	9*	

**Ostatecznie liczba uczestników może ulec zmianie w zależności od dostępności budżetu i liczby zgłoszeń.*