

UMOWA PARTNERSKA dotycząca wniosku nr 52482 pn. „Młodzi liderzy samorządności”.

Na podstawie umowy nr 57/II/2023 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 przez Towarzystwo Samorządowe w Koninie w partnerstwie z Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie.

Zawarta w dniu **1 lipca 2023 r.**
pomiędzy:

Towarzystwo Samorządowe w Koninie z siedzibą w Koninie: ul. Zofii Urbanowskiej 8, 62-500 Konin, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000031926, posiadającym NIP 665-228-37-54, zwanym dalej „**Liderem**”, reprezentowanym przez:
Ireneusz Niewiarowski – Prezes Zarządu
Maciej Dąbrowski - Skarbnik

a

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie z siedzibą w Koninie: ul. Okólna 47a, 62-510 Konin, jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego działającą na podstawie uchwały nr XXIX/746/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie oraz w oparciu o inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa i przepisy wewnętrzne jednostki. Posiada NIP 665-301-03-20, zwanym dalej „**Partnerem**”, reprezentowanym przez:
Andrzej Budny – Dyrektor

Lider i Partner łącznie zwani są dalej „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

Artykuł 1: DEFINICJE

Użyte w umowie pojęcia oznaczają:

1. Program – Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 przyjęty Uchwałą nr 194/2020 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030”.
2. Zleceniodawca - Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12 reprezentowany przez: Wojciecha Kaczmarczyka, Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Wniosek – dokument złożony przez Lidera w dniu 12-12-2022 na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Młodzi liderzy samorządności”.

4. Projekt – planowane przez Lidera działania oraz ich rezultaty przedstawione we Wniosku.
5. Umowa – niniejsza umowa regulująca prawa i wzajemne zobowiązania Stron związane ze wspólną realizacją Projektu.
6. Dotacja – bezzwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu.
7. Umowa dotacyjna – umowa regulująca prawa i wzajemne obowiązki Lidera i Zleceniodawcy związane z przekazaniem przez Zleceniodawcę i wykorzystaniem przez Lidera, Dotacji przyznanej w ramach Programu.
8. Koszty kwalifikowalne – koszty faktycznie poniesione przez Lidera zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i w Podręczniku zdefiniowanym poniżej, kwalifikujące się na podstawie tych zasad do sfinansowania ze środków Dotacji.
9. Podręcznik – materiał pomocniczy dla organizacji realizujących projekty w konkursie ogłoszonym w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO, edycja 2023.

Artykuł 2: CEL, PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Celem Umowy pomiędzy Stronami jest wspólna realizacja Projektu „Młodzi liderzy samorządności”.
2. Projekt polega na organizacji szeregu warsztatów i aktywności, które włączą młodzież w życie publiczne społeczności wiejskich i będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę Wnioskiem.
3. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją ww. Projektu w zakresie podziału kompetencji, zadań, terminów, monitoringu oraz promocji projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i pozostaje w mocy do **31 grudnia 2024 r.**

Artykuł 3: OGÓLNE OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu.
2. Strony zobowiązują się do realizacji swoich zadań dotyczących Projektu z należytą starannością oraz w sposób terminowy, zgodnie z Wnioskiem, w tym z harmonogramem działań i Umową dotacyjną podpisaną między Liderem a Zleceniodawcą.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku.
4. Strony zobowiązują się nie wnosić wzajemnych roszczeń dotyczących zwrotu kosztów innych niż wynikających z zakresu obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w dokumentacji Projektu przedłożonej Zleceniodawcy.
5. Strony będą natychmiast informować się o wystąpieniu okoliczności mających lub mogących mieć wpływ na realizację Projektu.

Artykuł 4: OGÓLNE OBOWIĄZKI LIDERA

1. Lider jako organizacja wiodąca w partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową realizację Projektu, zarówno pod względem merytorycznym, jak i finansowym. Lider ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację Projektu wobec Zleceniodawcy.
2. Lider Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji działań w Projekcie,
 - b) informowania Partnera bez zbędnej zwłoki o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na prawidłową i terminową realizację Projektu lub zdarzeniach, które mogą prowadzić do czasowego lub całkowitego zaprzestania lub odstąpienia od realizacji Projektu,
 - c) zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji działań w Projekcie,
 - d) zapewnienia Partnerowi dostępu do wszystkich dokumentów, danych i informacji będących w jego posiadaniu, które mogą być niezbędne lub przydatne dla Partnera w celu wypełnienia jego zobowiązań,
 - e) konsultacji z Partnerem przed zgłoszeniem do Zleceniodawcy jakichkolwiek modyfikacji wniosku, które mogą dotyczyć Partnera lub mieć znaczenie dla jego roli, praw i obowiązków w Projekcie,
 - f) terminowego przygotowywania i składania Zleceniodawcy sprawozdań: okresowych i końcowego zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie dotacyjnej,
 - g) zapewnienia Partnerowi wszelkiej niezbędnej pomocy przy wykonywaniu jego zadań w Projekcie.

Artykuł 5: OGÓLNE OBOWIĄZKI PARTNERA

1. Partner jest odpowiedzialny za współpracę przy następujących działaniach w Projekcie:
 - a) Wsparcie logistyczne rekrutacji uczestników projektu – termin realizacji lipiec-grudzień 2023 r.
 - b) Wsparcie logistyczne i merytoryczne organizacji warsztatów integracyjno-rozwojowych - termin realizacji wrzesień 2023 r. – luty 2024 r.
 - c) Wsparcie logistyczne i merytoryczne organizacji warsztatów zarządzania projektami - termin realizacji październik 2023 r. -czerwiec 2024 r.
 - d) Wsparcie promocji działań projektu, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej i Facebooku - termin realizacji lipiec 2023 r. – grudzień 2024 r.
2. Partner zobowiązuje się do:
 - a) działania w interesie publicznym, przestrzegania praw człowieka, kierowania się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości,
 - b) informowania Lidera bez zbędnej zwłoki o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na poprawność, terminowość i kompletność jego działań,
 - c) dostarczania Liderowi wszelkich niezbędnych dokumentów umożliwiających przygotowanie i terminowe składanie raportów okresowych i raportu końcowego przez Lidera,

- a w przypadku potrzeby złożenia wyjaśnień do raportu okresowego / końcowego – do niezwłocznego przedstawienia wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących działań przeprowadzonych przez Partnera,
- d) udostępnienia wszelkich wymaganych informacji i dokumentów w przypadku monitoringu, kontroli, ewaluacji i audytu Projektu, prowadzonych przez Zleceniodawcę.
 - e) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości,
 - f) właściwej promocji Projektu w zakresie swoich obowiązków.

Artykuł 6: BUDŻET I FINANSE PROJEKTU

Budżet projektu pozostanie w całości do dyspozycji Lidera projektu. Partner nie wnosi wkładu własnego do projektu i nie uczestniczy w kosztach jego realizacji.

Artykuł 7: OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w szczególności Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwą podstawę prawa, wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich przetwarzania oraz do właściwej realizacji praw osób, których dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy i Programu, w tym do przekazania informacji wymaganych na podstawie art. 13 i 14 RODO.
2. Strony przekazują sobie nawzajem dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i wiedzy oraz innych osób, których dane są niezbędne do wykonania Umowy.
3. Partner wyraża zgodę na przekazanie Zleceniodawcy ww. danych.
4. W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników i uczestniczek Projektu, Partner zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zezwoleń. Zezwolenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Zleceniodawcę do celów informowania o Programie.
5. Dane przekazywane Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej kontakt@niw.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 601 901 225 lub pisemnie pod adresem siedziby administratora
6. Strony i Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w punkcie 2 powyżej: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.

7. Współadministratorzy przetwarzają przekazane przez Partnera dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 2 powyżej, w celu wykonania Umowy oraz realizacji Programu, w tym w szczególności w celach: kontaktowych, sprawozdawczych, promocyjnych, upubliczniania danych zgodnie z Umową, monitoringu i kontroli, archiwizacyjnych oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z którąkolwiek ze Stron w celu realizacji Umowy, w tym świadczące usługi informatyczne i księgowo, podmioty realizujące Program.
9. Każda ze Stron będzie przechowywać dane osobowe, o których mowa w niniejszym artykule przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 6 lat.
10. W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz osób, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami:
Lider: biuro@ts.konin.pl; Partner: inspektor@osdidk.pl
Współadministratorzy: kontakt@niw.gov.pl

Artykuł 8: ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

Artykuł 9: WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku naruszenia przez drugą Stronę jej zobowiązań np.:
 - 1) gdy jedna ze stron odmówi wykonania kolejnych zadań;
 - 2) gdy jedna ze stron nie będzie działała zgodnie z prawem obowiązującym na terenie kraju;
 - 3) wystąpią okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem powodów zerwania Umowy.
3. Ponadto, w przypadku wypowiedzenia Umowy dotacyjnej z dowolnej przyczyny, Lider może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Artykuł 10: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących ich danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

3. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie pisemnej, o ile Umowa lub przepis prawa nie wymaga składania oświadczeń woli w innej formie.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z realizacją lub interpretacją niniejszej Umowy, Strony powinny podjąć dwustronne konsultacje w celu zapewnienia skutecznej realizacji działań zawartych w niniejszej Umowie.
5. Niniejsza Umowa Partnerska została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim.
6. Strony ustalają, że do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:

ze strony Lidera:

Ireneusz Niewiarowski – Prezes Zarządu;

e-mail: irekn3@wp.pl



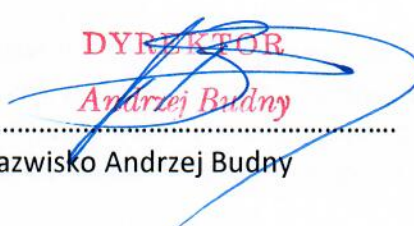
Maciej Dąbrowski – Skarbnik;

e-mail: maciejdabrowski102@gmail.com

ze strony Partnera:

Andrzej Budny – Dyrektor;

e-mail: dyrektor@cwrkdiz-konin.pl

<p>Lider Towarzystwo Samorządowe w Koninie</p> <p>Podpis  Imię i nazwisko Ireneusz Niewiarowski</p> <p>Podpis  Imię i nazwisko Maciej Dąbrowski</p> <p>Data 01 lipca 2023 r.</p>	<p>Partner Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie</p> <p>DYREKTOR  Podpis Imię i nazwisko Andrzej Budny</p> <p>Data 01 lipca 2023 r.</p>
---	---