**Tablica nr 2**

**O umiejętnościach**

Poszukując pracy oferujemy przyszłym pracodawcom swoje kwalifikacje, które pozwalają nam dobrze wykonywać pracę. We współczesnym świecie ludzie zmieniają pracę średnio co 5 lat - wykonywanie jednej i tej samej pracy przez całe życie stało się już niemożliwe. Wiele zawodów przestaje już istnieć, a powstają wciąż nowe - ważne jest to, aby nabyte umiejętności mogły być stale wykorzystywane w nowym środowisku pracy.

**UMIEJĘTNOŚĆ -** to każda czynność, którą potrafimy wykonywać. Są one nabywane podczas całego życia i każdy człowiek je posiada (np. umiejętność pływania, obsługi komputera, umiejętności społeczne: praca w zespole, przywództwo). Ponieważ są one potrzebne do wykonywania pracy zawodowej, podczas rekrutacji i selekcji pracodawcy dokładnie analizują podane przez kandydata umiejętności (także zdolności i cechy osobowe). Wszystkie umiejętności jakie człowiek nabywa w ciągu życia można podzielić na umiejętności adaptacyjne i uniwersalne.

**Umiejętności adaptacyjne** pozwalają otrzymać pracę i są zdobywane we wczesnej fazie życia w środowisku rodzinnym, przedszkolnym, szkolnym, dzięki przebywaniu z innymi ludźmi oraz procesowi intensywnej edukacji. Umiejętności te decydują o procesie adaptacji człowieka do środowiska, w którym aktualnie znajduje się oraz ułatwiają właściwe kontakty z innymi ludźmi (przełożonymi, współpracownikami), pozwalają dobrze zorganizować czas. Do umiejętności tych zaliczyć można na przykład:

· *zorganizowanie*

· *kreatywność*

· *punktualność*

· *entuzjazm*

· *uprzejmość*

· *odpowiedzialność*

· *pomysłowość*

Za **umiejętności uniwersalne** uważa się takie, które pozwalają zdobyć pracę, wymienić można tutaj *talent, zdolności* lub *wyuczone umiejętności****.*** Obejmują one cztery grupy umiejętności (zdolności), które potrzebne są w każdej pracy:

1. **dane** - szybkie i dokładne liczenie, zestawianie cyfr,

2. **informacje** - szybkie kojarzenie faktów, planowanie,

3. **ludzie** - umiejętność pomagania, kierowania, współczucia,

4. **rzeczy** - zdolności mechaniczne, obsługa i naprawa maszyn.

**Przykłady umiejętności uniwersalnych:**

1. szybkość i dokładność,

2. planowanie,

3. zdolności kierowania innymi,

4. umiejętności łatwego wysławiania się,

5. umiejętności obsługi i naprawy maszyn,

6. czytanie, pisanie, liczenie.

**ZDOLNOŚĆ** - to możliwość szybkiego zdobycia umiejętności (np. obsługi komputera, itp.). Ludzie mają różne umiejętności i różne uzdolnienia. Osoby, które wykorzystują swoje umiejętności podczas poszukiwania pracy, mają większą pewność, że osiągną sukces.

**KWALIFIKACJE -** zdobywane są w procesie uczenia się, są to umiejętności potwierdzone odpowiednim dyplomem, kwalifikującym do wykonywania konkretnej pracy – konkretnego zawodu. Często są unikatowe i przydatne tylko w jednej pracy.

***Przykłady kwalifikacji:*** *znajomość anatomii, księgowość, gotowanie, pieczenie, marketing, obsługa konkretnego urządzenia, pilotaż wycieczek zagranicznych, ratownik.*